

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИКЕ НА ЭКОНОМИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Бахтиева Л.У., Рубцова Р.Г., Рунг Е.В., Широкова О.А.

E-mail: Olga.Shirokova@ksu.ru

Казанский государственный университет

Аннотация. *Предлагается методика проведения практических занятий по информационным технологиям у студентов первого курса экономического факультета Казанского университета.*

On peculiarity of a teaching of information technologies to students of economical department

Bahtieva L.U., Rubtsova R.G., Rung H.V., Shirokova O.A.

Abstract. *The methodics is intended for a teaching of information technologies to students of economical department of Kazan University.*

На основании многолетнего опыта преподавания информатики на экономическом факультете Казанского университета предлагается методика проведения практикума по данному курсу, оформленная в виде методического пособия [1]. Практические занятия по информатике на первом курсе экономического факультета рассчитаны на 24 аудиторных часа. При этом необходимо привить студентам навыки работы в операционной системе Windows и познакомить их с основными средствами пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Front Page, а также с основами языка разметки HTML для создания Web-документов.

Практикум включает в себя следующие лабораторные работы:

1. Работа в текстовом редакторе Microsoft Word.
2. Вычисления и построение диаграмм в Microsoft Excel.
3. Использование финансовых функций в Microsoft Excel.
4. Экономические расчеты в Microsoft Excel.
5. Работа с базами данных в Microsoft Access.
6. Создание Web-документа.

Методическое пособие включает в себя также две контрольные работы по темам: “Использование электронных таблиц для выполнения проектных работ” и “Создание мультимедийных публикаций в Microsoft PowerPoint”.

Оценка лабораторных работ проводится по балльно-рейтинговой системе. Максимальная сумма баллов за выполнение лабораторных и контрольных работ составляет 100 баллов. Одна лабораторная работа оценивается максимально в 10 баллов, контрольная работа – в 20 баллов.

При выполнении лабораторной работы “Работа в текстовом редакторе Microsoft Word” студенты приобретают навыки:

- форматирования текста: задания абзацных отступов и выравнивания текста, изменения типа шрифта, размера шрифта, задания специальных эффектов (верхнего и нижнего индекса, перечеркнутого текста и т.д.),
- удаления, копирования, вставки фрагментов текста и других объектов,
- создания нумерованных, маркированных и многоуровневых списков,
- построения автофигур,
- совмещения в тексте объектов разного типа: рисунков, автофигур, формул, таблиц,
- вставки сносок, номеров страниц, колонтитулов,
- создания автоматического оглавления.

При выполнении лабораторной работы “Вычисления и построение диаграмм в Microsoft Excel” студенты приобретают:

- навыки редактирования и форматирования содержимого ячеек электронной таблицы,
- навыки автозаполнения,
- понятие абсолютных и относительных адресов,
- умение работать с формулами,

- умение работать с мастером функций,
- умение работать с мастером диаграмм,
- навыки построения графиков одной или нескольких функций от аргумента в заданном диапазоне с заданным шагом.

При выполнении лабораторной работы “Использование финансовых функций в Microsoft Excel” студенты приобретают:

- умение работать со встроенными функциями,
- умение использовать финансовые функции в экономических расчетах.

При выполнении лабораторной работы “Экономические расчеты в Microsoft Excel” студенты приобретают:

- навыки использования автоформата таблиц,
- понятия теоретической формулы, подстановочной формулы, расчетной формулы,
- навыки совмещения в таблице Excel объектов разного типа: автофигур, формул, таблиц.

При выполнении лабораторной работы “Работа с базами данных в Microsoft Access” студенты приобретают:

При выполнении лабораторной работы “Создание Web-документа” студенты приобретают:

- понятие языка разметки гипертекста HTML,
- понятие структуры документа на языке HTML,
- навыки оформления заголовков, абзацев, параграфов,
- навыки оформления стилей, разделительных полос и линий,
- навыки оформления графических изображений,
- навыки оформления таблиц,
- навыки оформления гиперссылок,
- понятие фрейма,
- умение разбиения Web-страницы на несколько областей – фреймов.

При выполнении итоговой контрольной лабораторной работы “Создание мультимедийных публикаций в Microsoft PowerPoint” студенты приобретают:

- умение создания и редактирования презентаций в режиме слайдов,
- навыки операций со слайдами,
- навыки настройки анимаций,
- умение демонстрации слайд-фильма.

После выполнения лабораторных работ студенты приобретают умение работы со средствами пакета Microsoft Office и начальные навыки создания Web-страницы на языке HTML. Кроме того, в пособии приведен список литературы, позволяющей студентам углубить свои знания по изучаемому курсу.

Таким образом, данное методическое пособие направлено на выработку навыков решения конкретных профессиональных задач и на формирование у студентов экономического факультета определенного набора умений в области информационных технологий, с помощью которых может осуществляться будущая профессиональная деятельность.

Литература

1. Практикум по информатике для студентов экономического факультета/ Сост. Л. У. Бахтиева, О. А. Широкова, Р. Г. Рубцова, Е. В. Рунг – Казань: Казанский государственный университет, 2007, 35 с.